

**Положение об оплате труда
работников муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетической гимназии №11
г. Дубны Московской области»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников «Гуманитарно-эстетической гимназии №11 г. Дубны Московской области (далее – работников гимназии).

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлениями Администрации города Дубны Московской области, регулирующими вопросы оплаты труда муниципальных учреждений города Дубны.

1.3. Заработная плата работников гимназии включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные стимулирующие выплаты.

1.4. В случаях, если устанавливаемая работникам гимназии, по Модельной методике формирования оплаты труда и стимулирования работников с учетом повышающих коэффициентов, надбавок и доплат, оказывается ниже заработной платы, исчисленной по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года на основании ставок заработной платы (должностных окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением, а также повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Московской области и города Дубны Московской области, указанным работникам, работающим в той же должности в данном учреждении, будет выплачиваться соответствующая разница в заработной плате.

1.5. Во всех случаях, касающихся оплаты труда работников гимназии, не урегулированных настоящим Положением, учреждения руководствуются нормативными правовыми актами Московской области, а в случае их отсутствия – нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады директора и его заместителей устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицами № 1 и № 2 Приложения № 1 к настоящему Положению. В случаях, если устанавливаемый по Модельной методике формирования оплаты труда и стимулирования работников оклад оказывается ниже исчисленного по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года на основании таблицы № 2, директору и его заместителям будет выплачиваться соответствующая разница в заработной плате.

Расчет ставки заработной платы (должностных окладов) руководящих работников, как участников апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников производится в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению

2.2. Группа по оплате труда руководителя определяются исходя из масштаба и сложности руководства учреждением и устанавливаются в соответствии с Объемными показателями и порядком отнесения муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования, к группам по оплате труда руководителей для установления их должностных окладов.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников гимназии устанавливаются в соответствии с таблицами № 1, № 2 Приложения № 3 к настоящему Положению.

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, гимназии по Модельной методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников, устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала гимназии устанавливаются в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

2.6. Должностные оклады работников культуры в гимназии устанавливаются в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

Порядок установления должностных окладов работников в пределах диапазона окладов по соответствующей должности определяется руководителем учреждения в соответствии с деловыми качествами работника (опыт работы, навыки, качество исполнения трудовых обязанностей, результаты труда и другое) с учетом мнения представительного органа работников.

2.7. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению.

2.8. Наименования должностей в штатном расписании гимназии, должностные обязанности работников гимназии должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2.9. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.10. Руководителю гимназии предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим муниципальных учреждений системы образования, подведомственных ГОРУНО, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, в соответствии с Перечнем профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах (Приложение № 17).

2.11. Присвоение работникам квалификационных категорий производится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, в установленном порядке.

2.12. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

2.12.1. При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада).

2.12.2. При получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

2.12.3. При присвоении квалификационной категории – в соответствии с приказом о присвоении квалификационной категории.

2.12.4. При присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания.

2.12.5. При присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.13. Должности главных специалистов (главных инженеров, главных методистов и др.) предусматриваются для возможного их введения (могут вводиться) в крупных учреждениях образования, отнесенных к I-II группам по оплате труда руководителей, с возложением на

соответствующих работников функций руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения, а также по координации и методическому руководству группами специалистов, в т.ч. методическими комиссиями, объединениями, секциями образовательных учреждений.

Должность главного бухгалтера может вводиться в учреждениях, ведущих бухгалтерский учет и составляющих законченную бухгалтерскую отчетность, независимо от группы, к которой оно отнесено по оплате труда руководителей.

2.14. Руководитель гимназии:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников, исчисляют их заработную плату;

ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, следующие тарификационные списки работников:

- Тарификационный список № 1 согласно Приложению № 13 к настоящему Положению для всех муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования;

- Тарификационный список № 2 согласно Приложению № 14 к настоящему Положению для всех муниципальных общеобразовательных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных управлению народного образования, являющихся участниками апробации Модельной методики формирования оплаты труда и стимулирования работников.

2.15. Руководитель гимназии несет персональную ответственность за достоверность сведений в тарификационных списках работников и своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1. на 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.1.2. на 20 процентов

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам гимназии, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области";

- руководящим работникам гимназии, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю гимназии, а педагогических работников гимназии - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- руководящим работникам гимназии, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания

профилю гимназии, а специалистам гимназии – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин

3.1.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному (максимальному) основанию в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.2. Педагогическим работникам гимназии за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

3.3. Педагогическим работникам лицеев, гимназий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 15 процентов.

3.4. В случаях, когда работникам гимназии предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.5. В случаях, когда работник гимназии занимает две и более педагогические должности и ему предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов), повышение производится по каждой должности.

3.6. Повышения ставок (окладов) по основаниям, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения, образуют новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов), применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.7. Размеры других выплат работникам гимназии, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

4.1.1. За работу в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере 35 % от тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.1.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.3. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасны-

ми и иными особыми условиями труда с особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 % от тарифной ставки (оклада).

- за выполнение работ с иными особыми условиями труда – до 24 % от тарифной ставки (оклада).

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест.

Конкретные размеры доплаты работникам устанавливаются работодателем в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

4.2. Доплаты за дополнительную работу.

4.2.1. Администрацией города Дубны Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта общеобразовательному учреждению могут предусматриваться средства в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника. Данные доплаты педагогических работников гимназии ориентированы на учет индивидуальных качеств работника, обеспечивающих высокую личную результативность его работы. При этом устанавливаются равные размеры доплат при их равном должностном наименовании (например, доплата за классное руководство).

Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника директор гимназии может возложить на педагогического работника с его письменного согласия.

Установление доплат педагогическим работникам осуществляется два раза в год на 01 сентября и на 01 января на основании приказа директора. Конкретный размер данных доплат педагогическим работникам устанавливается тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников.

Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
- при ухудшении качества работы, в этом случае кроме того доплата может быть передана другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень и размер распределения доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются в пределах выделенных бюджетных ассигнований согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

4.2.2. Учителям физической культуры общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере 50 процентов от ставок заработной платы (должностных окладов).

4.2.3. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.2.4. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увели-

чение объема выполняемых работ.

4.2.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

4.3. Надбавки.

4.3.1 Надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в образовательных учреждениях, имеющим почетные звания.

Работникам культуры в образовательных учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов – свыше 10 лет работы по специальности.

4.3.2. Работникам культуры в образовательных учреждениях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

4.4. Учреждения в пределах средств экономии фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год, могут осуществлять единовременные выплаты в виде:

- единовременного премирования,
- материальной помощи.

4.4.1 Единовременное премирование работников может производиться по итогам работы за учебный год, полугодие, четверть, месяц: к праздничным и юбилейным датам. Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной и методической деятельности, успешное проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров конкурсов, олимпиад, аттестации.

Единовременное премирование за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами

(качество и интенсивность труда);

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к

должностным обязанностям;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

- выдвижение творческих идей в области образования;

- успехи в педагогической и хозяйственной деятельности;

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы,

- в связи с юбилейными датами:

а) работника образовательного учреждения - 50, 55, 60, 70 лет и далее кратно пяти годам,

б) профессиональной деятельности работника образовательного учреждения (25, 50 лет),

в) коллектива образовательного учреждения (50, 100 лет и далее – кратно 50);

- в связи с официальными профессиональными праздниками;

- в связи с уходом на пенсию.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора, согласованного с представительным органом работников гимназии. Размер единовременных премий устанавливается приказом директора в пределах выделенных бюджетных ассигнований, но не более 150 процентов от должностного оклада (от ставки заработной платы с учётом фактического объёма нагрузки).

Премии директору устанавливаются приказом начальника ГОРУНО.

При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

Указанные в настоящем пункте выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

4.4.2. Оказание материальной помощи работникам школы.

Материальная помощь – единовременная выплата, предоставляемая работнику в особых случаях на основании личного заявления, содержащего обоснование обращения за материальной помощью.

Материальная помощь выплачивается при наличии средств.

Материальная помощь работникам школы может оказываться на основании приказа директора школы.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере в зависимости от ситуации, которая сложилась у работника, подавшего заявление, а также его материального положения принимает директор с учетом мнения профсоюзного комитета.

Размер материальной помощи определяется исходя из наличия денежных средств, выделенных на оказание материальной помощи и степени необходимости, независимо от размера оклада по основной штатной должности. При оказании материальной помощи размер оклада по основной штатной должности в расчет не принимается, размер материальной помощи не ограничивается.

Материальная помощь работникам школы может оказываться в следующих случаях:

- при стихийном бедствии;
- тяжелом материальном положении;
- заболевании работника;
- тяжелом заболевании или смерти близкого родственника;
- необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе;
- необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- необходимость в поддержке семей, потерявших кормильца и воспитывающих детей иждивенцев;
- по другим уважительным причинам.

Решение об оказании материальной помощи директору принимает начальник ГОРУНО.

5. Установление выплат стимулирующего характера

5.1. Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Учреждению в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта Администрации города Дубны Московской области могут предусматриваться средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда, как являющемуся участником апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников;

5.3. Гимназия в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера, разрабатывает и утверждает в установленном порядке положение о выплатах стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам гимназии производят с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Гимназия разрабатывает и утверждает положение о выплатах стимулирующего характера, определяющее размеры и порядок указанных выплат.

Перечень примерных критериев для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников разрабатывается гимназией на основании рекомендаций, определенных приказом Министерства образования Московской области, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Руководителем гимназии производится распределение выплат за интенсивность и высокие результаты труда, за качество выполняемых работ на основании достигнутых критериев, определенных для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Премияльные выплаты по итогам работы производятся не реже двух раз в год, исходя из объёма стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.5. Руководителю гимназии виды, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются Управлением народного образования Администрации города Дубны с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю гимназии размер ежемесячных выплат стимулирующего характера на определенный период устанавливается распоряжением Администрации города Дубны Московской области.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премияльные выплаты, руководителю учреждения производят с учетом:

- результатов деятельности руководителя;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения городского комитета профсоюзов работников народного образования и науки.

Руководителю предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премияльные выплаты по итогам работы.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.

5.6. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам учреждения выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению Администрации города Дубны Московской области и в порядке, установленном Администрацией города Дубны Московской области, по согласованию с Управлением экономики и планирования Администрации города Дубны Московской области и с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Выплаты стимулирующего характера директору гимназии устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области.

6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников гимназии применяется при оплате:

6.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.1.2. За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице сверх объема, установленного им при тарификации.

6.1.3. Педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в гимназии.

6.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

6.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников гимназии применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

6.3.1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.3.2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

6.3.3. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

7. Порядок определения уровня образования.

7.1. Уровень образования работников гимназии определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании. Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников в Приложении № 18.

7.2. Требования к уровню образования при установлении ставок заработной платы (должностных окладов) работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3 Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера (о наличии среднего или высшего музыкального образования), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда (о наличии высшего дефектологического образования), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью "Психология"), а также учителя учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Среднее или высшее музыкальное образование определяют дипломы государственного образца об окончании консерваторий, музыкальных отделений и отделений клубной и культурно-просветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

Высшее дефектологическое образование определяет диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания специфаккультета с объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

7.4 Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца "бакалавр", диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "специалист", "магистр" дает право на установление им ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов (ставок заработной платы), предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии гимназии, в порядке исключения, могут быть назначены директором гимназии на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им могут быть установлены ставки заработной платы (должностные оклады), предусмотренные для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, с учетом имеющегося фактического стажа педагогической работы.

8. Порядок определения стажа педагогической работы.

8.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью директора, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании гимназии, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся гимназия, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.2. Требования к квалификации предусматривают установление ставок заработной платы (должностных окладов) в зависимости от стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (по профилю) или стажа работы в определенных должностях и учреждениях.

8.3. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления образованием и другая работа в ранее установленном порядке.

8.3.1. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников гимназии и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы гимназии или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам, инструкторам-методистам (включая старших) (кроме методистов и старших методистов учебно-методических кабинетов, центров, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей культуры и искусства (в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных

дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

- преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

- дежурным по режиму (включая старших).

8.3.2. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

8.4. Стаж работы в определенных должностях и учреждениях исчисляется методистам учебно-методических, методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), учителям-логопедам, учителям-дефектологам психолого-медико-педагогических консультаций (комиссий) в следующем порядке:

в стаж работы в должности методистов (старших методистов) методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов при установлении должностных окладов (ставок заработной платы) включается время работы в указанных должностях, а также в должностях руководителей методических учреждений, учреждений повышения квалификации и их структурных подразделений. Кроме того, при переводе в указанные учреждения на должности методистов учителей, воспитателей и других работников образовательных учреждений, имеющих 1-ю или высшую квалификационную категорию, в их стаж включается время работы в должностях, соответствующих профилю работы методиста.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 16 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении 15 к настоящему Положению.

9. Формирование фонда оплаты труда.

9.1. Гимназия формирует фонд оплаты труда в пределах выделенных бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда гимназии (далее – ФОТ) состоит из базовой и стимулирующей части оплаты труда.

9.1.1. Базовая часть фонда оплаты труда является гарантированной частью заработной платы, в которой учитываются все виды работ, выполняемых работниками гимназии в соответствии с тарификацией и должностными обязанностями, утвержденными директором гимназии, и включает в себя:

а) ставки заработной платы (должностные оклады) работников учреждения:

- должностные оклады руководящих работников учреждений с учетом повышений, установленных в разделе 3,

- ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, с учетом повышений, установленных в разделе 3.

Предусматривается дополнительное количество оплачиваемых учебных часов в связи с делением класса на две подгруппы при проведении занятий по следующим предметам:

- «иностранный язык» в V – XI классах;

- «трудовое обучение» в V – XI классах;

- «физическая культура» в X – XI классах;

- «информатика» в V – XI классах;

- «информатика и ИКТ» в V – XI классах;

- «физика», «химия» во время практических занятий.

Деление класса на две группы в гимназии производится при наполняемости класса 25 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на две подгруппы при проведении занятий по следующим предметам:

- «иностранный язык» во II – IV классах;
 - «технология» в V – XI классах.
 - тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих гимназии,
- б) доплаты и надбавки в соответствии с разделом 4 Положения.

9.1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает доплаты, надбавки и премии за результативность и качество труда, и иные поощрительные выплаты в соответствии с разделом 5.

9.2. Формирование фонда оплаты труда гимназии осуществляется на основании количества обучающихся в общеобразовательном учреждении и норматива расходов стандартной стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных учреждениях, рассчитываемой на одного обучающегося, воспитанника по основным общеобразовательным программам, по ступеням общего образования (начальная, основная, средняя школа), по количеству обязательных часов базисного учебного плана с учетом средней стоимости часа педагогической работы согласно действующей системе оплаты труда, расчетного соотношения в фонде оплаты труда педагогического и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги по ступеням общего образования, видам классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, который установлен Законом Московской области № 111/2008-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области», на соответствующий финансовый год.

9.3. Формирование фонда оплаты труда в гимназии, являющейся участником апробации Модельной методики формирования системы труда и стимулирования работников.

Фонд оплаты труда гимназии (ФОУ) состоит из двух частей: базовая часть фонда оплаты труда (ФБУ) и стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФСТУ):

$$\text{ФОУ} = \text{ФБУ} + \text{ФСТУ}$$

Соотношение базовой части фонда оплаты труда и стимулирующей части фонда оплаты труда – 85 процентов и 15 процентов соответственно.

9.3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФСТУ) включает в себя доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии определяется по формуле:

$$\text{ФСТУ} = \text{ФОУ} * \text{СТ},$$

где:

- ФСТУ – стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии;
- ФОУ – фонд оплаты труда гимназии;
- СТ – коэффициент, определяющий величину стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии, соответствует доле фонда оплаты труда, направляемой на установление выплат стимулирующего характера, и составляет не более 15% от фонда оплаты труда учреждения

Стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии состоит из:

$$\text{ФСТУ} = \text{ФСТП} + \text{ФСТД} + \text{ФСТО},$$

где:

- ФСТУ – стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии;
- ФСТП – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФСТД – стимулирующая часть фонда оплаты труда директора гимназии;

- ФСТО – стимулирующая часть фонда оплаты труда остальных работников гимназии (без учета педагогических работников, непосредственно осуществляющих общеобразовательный процесс, и директора гимназии).

9.3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФСТП} = \text{ФСТУ} * \text{СП},$$

где:

- ФСТП – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- ФСТУ – стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии;

- СП – коэффициент, определяющий величину стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии.

Значение СП определяется гимназией самостоятельно, но должно быть не менее 0,7 от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

9.3.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда директора гимназии определяется по формуле:

$$\text{ФСТД} = \text{ФСТУ} * \text{Д},$$

где:

- ФСТД – стимулирующая часть фонда оплаты труда директора гимназии;

- ФСТУ – стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии;

- Д – коэффициент, определяющий величину стимулирующей части фонда оплаты труда директора гимназии в стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии.

Значение Д определяется гимназией самостоятельно, но не должно быть более 4 % от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Неиспользованная часть фонда выплат стимулирующего характера, предусмотренная для поощрения директора гимназии, направляется в фонд выплат стимулирующего характера работников гимназии.

9.3.5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда остальных работников гимназии (без учета педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и директора гимназии) определяется по формуле:

$$\text{ФСТО} = \text{ФСТУ} - \text{ФСТП} - \text{ФСТД},$$

где:

- ФСТО – стимулирующая часть фонда оплаты труда остальных работников гимназии (без учета педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и директора гимназии);

- ФСТУ – стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии;

- ФСТП – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- ФСТД – стимулирующая часть фонда оплаты труда директора гимназии.

9.3.6. Базовая часть фонда оплаты труда гимназии обеспечивает гарантированную заработную плату руководящих работников (руководитель гимназии, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), других педагогических работников (воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды и др.), учебно-вспомогательного персонала (администраторы, бухгалтеры, техники, делопроизводители, лаборанты, секретари и др.), младшего обслуживающего персонала (уборщики, дворники, водители и др.) и других непедагогических работников (работники культуры, здравоохранения и др.) гимназии.

Объем базовой части фонда оплаты труда гимназии определяется по формуле:

$$\text{ФБУ} = \text{ФБУ} * \text{Б},$$

где:

- ФБУ – базовая часть фонда оплаты труда гимназии;
- ФОУ – фонд оплаты труда гимназии;
- Б – коэффициент, определяющий величину базовой части фонда оплаты труда гимназии, зависит от величины коэффициента, определяющего величину стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии (СТ) и определяется по формуле:

$$Б = 1 - СТ$$

9.3.7. Базовая часть фонда оплаты труда гимназии состоит из:

$$ФБУ = ФБА + ФБП + ФБДП + ФБВ + ФБМ + ФБН,$$

где:

- ФБУ – базовая часть фонда оплаты труда гимназии;
- ФБА – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;
- ФБП – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФБДП – базовая часть фонда оплаты труда других педагогических работников (педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс);
- ФБВ – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;
- ФБМ – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала;
- ФБН – базовая часть фонда оплаты труда другого непедagogического персонала (работников культуры, здравоохранения и др.).

9.3.8. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФБП), определяется по формуле:

$$ФБП = ФБУ * БП, \text{ где:}$$

- ФБП – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФБУ – базовая часть фонда оплаты труда гимназии;
- БП – коэффициент, определяющий величину базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда гимназии.

9.3.9. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из:

$$ФБП = ФПО + ФПС,$$

где:

- ФБП – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФПО – общая доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФПС – специальная доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

9.3.10. Объем специальной доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс определяется по формуле:

$$ФПС = ФБП * С,$$

где:

- ФПС – специальная доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФБП – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- С – коэффициент, определяющий величину специальной доли в базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

Значение С определяется гимназией самостоятельно согласно Приложению № 12 к настоящему Положению в соответствии с уставными документами.

$$C = Y + П + K,$$

где:

- Y - коэффициент удорожания педагогической услуги за счет повышений, определяемый согласно таблице 1 Приложения № 12 к настоящему Положению;

- П - повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения, определяемый согласно таблице 2 Приложения № 12 к настоящему Положению;

- K – коэффициент выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Московской области, определяемый согласно таблице 3 Приложения № 12 к настоящему Положению.

9.3.11. Общая доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также неаудиторной занятости.

Объем общей доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс определяется по формуле:

$$\text{ФПО} = \text{ФБП} - \text{ФПС},$$

где:

- ФПО – общая доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- ФБП – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- ФПС – специальная доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

9.3.12. Состав общей доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФПО} = \text{ФАЗ} + \text{ФНЗ},$$

где:

- ФПО – общая доля базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- ФАЗ – фонд оплаты аудиторной занятости, включает в себя проведение уроков;

- ФНЗ – фонд оплаты неаудиторной занятости, включает все виды внеклассной работы с обучающимися и составляет 15 % от фонда оплаты труда педагогического персонала за аудиторную занятость.

9.3.13. Базовая часть фонда оплаты труда других работников гимназии определяется по формуле:

$$\text{ФБУ} - \text{ФБП} = \text{ФБА} + \text{ФБДП} + \text{ФБВ} + \text{ФБМ} + \text{ФБН}$$

Руководитель гимназии формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда других работников гимназии, оплата которых осуществляется согласно настоящему Положению.

9.4. Средства фонда оплаты труда учреждения используются на выплату:

- заработной платы исходя из установленных должностных окладов, доплат и надбавок,

- на оплату ежегодных отпусков,

- на оплату учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в профессиональных учебных заведениях,

- компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника,

- денежные компенсации части отпуска, превышающего 28 календарных дней (по письменному заявлению работника и по соглашению между администрацией учреждения и работником),

- выходного пособия в связи с ликвидацией образовательного учреждения либо сокращением штатной численности учреждения,

- на оплату труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови,
- на оплату первых двух дней временной нетрудоспособности в случае заболевания самого работника,
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Гимназия в пределах средств экономии фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год, может осуществлять единовременные выплаты на основании локальных нормативных актов учреждения об установлении единовременных выплат, по согласованию с заместителем главы Администрации по подведомственности.

10. Порядок исчисления заработной платы работников гимназии

А. Педагогические работники

10.1. Месячная заработная плата педагогических работников гимназии определяется путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с настоящим Положением, на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, при этом заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Пример 1. Учитель математики ведет преподавательскую работу в V-IX классах в объеме 23 часов в неделю.

Месячный заработок этого учителя рассчитывается путем умножения установленного ему размера ставки заработной платы на 23 часа (недельный объем учебной нагрузки) и деления полученного результата на 18 (норму часов педагогической работы в неделю, за которую в этих классах выплачивается ставка заработной платы).

10.2. Месячная заработная плата за аудиторную занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в гимназии, являющейся участником апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников, определяется путем умножения стоимости 1 ученика/часа, рассчитанного в соответствии с формулой, заданной в Приложении № 5 к настоящему Положению, на количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе, на коэффициент перевода недельных часов в месячные (4,2), на количество обучающихся по конкретному предмету в каждом классе и коэффициент, учитывающий интенсивность работы педагогического работника при делении класса на подгруппы, при индивидуальном обучении детей на дому.

Пример 2. Учитель математики ведет преподавательскую работу в 5 «а» классе в объеме 2-ух часов в неделю, наполняемость класса 25 человек, стоимость 1 ученико /часа – 5,50 руб.:

$$ЗАЗ = 5,50 * 2 * 4,2 * 25 = 1\ 155,00 \text{ руб.}$$

Пример 3. Учитель английского языка ведет преподавательскую работу в подгруппе 1 в 5 «а» классе в объеме 2-ух часов в неделю, наполняемость подгруппы 13 человек, стоимость 1 ученико /часа – 5,50 руб., коэффициент, учитывающий интенсивность работы педагогического работника при делении класса на подгруппы, в соответствии с пунктом 3 Приложения № 4 к настоящему Положению – 2,0:

$$ЗАЗ = 5,50 * 2 * 4,2 * 13 * 2,0 = 1\ 201,20 \text{ руб.}$$

Пример 4. Учитель математики ведет преподавательскую работу с 1 ребенком из 6 «а» класса, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в объеме 2-ух часов в неделю, стоимость 1 ученико /часа – 5,50 руб., коэффициент, учитывающий интенсивность работы педагогического работника при индивидуальном обучении детей на дому, в соответствии с пунктом 3 Приложения № 4 к настоящему Положению – 25,0:

$$ЗАЗ = 5,50 * 2 * 4,2 * 1 * 25,0 = 1\ 155,00 \text{ руб.}$$

10.3 Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся-

ся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

10.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Учебная нагрузка педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей) в учреждениях дополнительного образования детей в течение учебного года может изменяться в зависимости от количества обучающихся (отсев).

При изменении объема учебно-преподавательской работы в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

10.5. Исчисление заработной платы за установленную учебную нагрузку учителей учреждений, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы учебной нагрузки будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную оплату за учебную нагрузку учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

10.6. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

Общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки, учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

Пример 5. Учитель математики ведет преподавательскую работу с заочниками в группе наполняемостью 16 - 20 человек. Учебным планом на этот предмет предусмотрено 6 зачетов на учебный год, т.е. 3 зачета на каждое полугодие. На прием зачетов отводится 1 час. (т.е. по 1/3 час. на 1 зачет). Следовательно, при тарификации на первое полугодие учителю будет запланировано: $1/3 \text{ часа} \times 3 \text{ зачета} \times 18 \text{ чел.} = 18 \text{ час.}$ - на прием всех зачетов в полугодии. Учителю при тарификации включается лишь 70% времени, предусмотренного на зачеты: $18 \text{ час.} : 100\% \times 70\% = 12,6 \text{ час.}$ на все полугодие, поскольку на практике не у всех обучающихся зачеты принимаются своевременно.

В неделю количество часов, которое будет включаться в его учебную нагрузку, составит: $12,6 \text{ час.} : 17 \text{ недель} = 0,74 \text{ часа}$. Если учитель принял в первом полугодии зачеты от 18 обучающихся, то в конце полугодия ему должна быть выплачена разница в заработной плате за 5,4 часа ($18 \text{ час.} - 12,6 \text{ час.}$). Если учитель принял зачеты от 20 обучающихся, то разница увеличивается еще на 2 часа. Если из группы выбывают, например, 2 человека, разница в часах будет составлять: $18 \text{ час.} - 12,6 \text{ час.} - 2 \text{ час.} = 3,4 \text{ часа}$.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия, затем к полученному результату

прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

10.7. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящего Положения.

10.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников учреждений, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится

10.9. Минимальная и максимальная наполняемость групп и режим учебной нагрузки в объединениях дополнительного образования детей устанавливается в соответствии с приложением 19.

Б. Другие работники гимназии

10.10. Для отдельных категорий работников гимназии (сторож; вахтер и др.) могут устанавливаться условия оплаты труда в зависимости от режима работы и учета рабочего времени (суммированный учет рабочего времени), в том числе - применяться повременная оплата труда.

Система оплаты труда для вышеназванных категорий работников устанавливается локальными нормативными актами учреждения по согласованию с органом управления образованием.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»,

Таблица № 1 Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда директора общеобразовательного учреждения, являющегося участником апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников, и его заместителей

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Директор общеобразовательного учреждения, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	2,0	1,8	1,6	1,4
	- первую квалификационную категорию	1,75	1,55	1,35	1,15

2.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющих:				
	- высшую квалификационную категорию	1,95	1,75	1,55	1,35
	- первую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,1
3.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,65	1,45	1,25	1,05

Примечание:

Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения, являющегося участником апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников, и его заместителей, исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку № 2, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

В расчет должностного оклада директора и его заместителей включается заработная плата за аудиторную занятость педагогических работников, ведущих часы учебной нагрузки по базисному учебному плану, деленная на количество педагогических работников (физических лиц) на момент тарификации. Полученный средний размер заработной платы умножается на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации руководителя по результатам аттестации.

Расчетный должностной оклад директора и его заместителей исчисляется исходя из:

средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки, определенной в соответствии с установленной стоимостью 1 ученико-часа;

коэффициента группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Таблица № 2. Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда директора общеобразовательного учреждения и его заместителей и их заместителей без учета участия в апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников,

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Директор общеобразовательного учреждения, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	- первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющих:				
	- высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15

	- первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель директора общеобразовательного учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Примечание:

Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации. В расчет должностного оклада директора и его заместителей включается заработная плата педагогических работников, ведущих часы учебной нагрузки по базисному учебному плану, с учетом повышений ставок заработной платы, предусмотренных в разделе 3 Положения, доплат и надбавок, предусмотренных пунктом 4.1. раздела 4 Положения, деленная на количество педагогических ставок на момент тарификации (с учетом количества часов за ставку в 1-4 классах и в 5-11 классах). Полученный средний размер заработной платы умножается на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации руководителя по результатам аттестации.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»,

Расчет ставки заработной платы (должностных окладов) руководящих работников в образовательных учреждениях, являющихся участниками апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников

1. Размер базовой части заработной платы (должностного оклада) директора общеобразовательного учреждения и его заместителей рассчитывается по формуле:

$$РДО = РДО + РДО * С,$$

где:

- РДО – расчетный должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей,

- С – коэффициент специальной части устанавливается в соответствии Приложением № 12 к настоящему Положению, отражает повышение должностного оклада.

2. Расчет должностного оклада директора общеобразовательного учреждения и его заместителей, осуществляется по формуле:

$$РДО = СЗАЗ / ЧПР * КР,$$

где:

- РДО – расчетный должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей,

- СЗАЗ – сумма заработных плат за аудиторную занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, то есть оплата труда за часы учебной нагрузки по учебному плану, определенной в соответствии с установленной стоимостью 1 ученико-часа, с учетом наполняемости классов, в которых осуществляется учебная нагрузка, и коэффициентов, применяемых к оплате труда при делении класса на подгруппы,

- ЧПР – численность педагогических работников (в физических лицах), непосредственно осуществляющих учебный процесс,

- КР – коэффициент группы оплаты труда руководящих работников с учетом уровня квалификации руководителя и его заместителей по результатам аттестации (Таблица № 2 Приложения № 1 к настоящему Положению).

**Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников
«Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 города Дубны Московской области»
Таблица № 1**

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям *)		
	от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "дипломированный специалист" или "магистр"									
1.1. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:									
1.1.1. Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	8935	9960	10840	11130	11425	11865	11865	13040	13915
1.1.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	9960	10840	11130	11425	11425	11425	1186	13040	13915
1.2. Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей:									
1.2.1. Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	7865	8765	9540	9800	10055	10445	10445	11470	12245

1.2.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководитель физического воспитания	8765	9540	9800	10055	10055	10055	10445	11470	12245
2. Специалисты, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "бакалавр", незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:									
2.1. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:									
2.1.1. Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	8205	8935	9960	10840	11130	11130	11865	13040	13915
2.1.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), мастер производственного обучения	8935	9960	10840	11130	11130	11130	11865	13040	13915
2.2. Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей:									
2.2.1. Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	7225	7865	8765	9540	9800	9800	10445	11470	12245
2.2.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	7865	8765	9540	9800	9800	9800	10445	11470	12245

Таблица № 2

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям *)		
	от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
3. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "дипломированный специалист" или "магистр":								
3.1. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
3.1.1. Педагог-психолог	8935	9960	10840	11130	11865	11865	13040	13915
4. Специалисты, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "бакалавр", незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:								
4.1. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
4.1.1. Педагог-психолог	8205	8935	9960	10840	10840	11865	13040	13915

Расчет ставок заработной платы (должностных окладов) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в образовательных учреждениях, являющихся участниками апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников

1. Размер базовой части заработной платы (должностного оклада) педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ЗБП} = \text{ЗПО} + \text{ЗПС},$$

где:

- ЗПБ – базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,
- ЗПО – общая доля базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,
- ЗПС – специальная часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

2. Размер общей доли базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ЗПО} = \text{ЗАЗ} + \text{ДНЗ},$$

где:

- ЗПО – общая доля базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,
- ЗАЗ – заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость,
- ДНЗ – доплата за неаудиторную занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Положению.

3. Размер заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость, определяется по формуле:

$$\text{ЗАЗ} = \text{СТЧ} * \text{УЧН} * \text{ЧАС} * \text{ДК} * \text{НК},$$

где:

- ЗАЗ – заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость,
- СТЧ – расчетная стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час),
- УЧН – количество обучающихся по конкретному предмету в каждом классе,
- ЧАС – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе.

Количество часов по учебному плану в месяц в каждом классе определяется по формуле:

$$\text{ЧАС} = \text{ЧСН} * 4,2,$$

где:

- ЧАС – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе.
- ЧСН – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе,
- 4,2 – коэффициент перевода недельных часов в месячные,
- ДК – коэффициент, учитывающий интенсивность работы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении класса на подгруппы, при индивидуальном обучении детей на дому, устанавливается общеобразовательным учреждением в соответствии с фактическим наполнением подгруппы и учитывающий равномерное деление классов на подгруппы:

- при делении класса на подгруппы:

- 2,8 – 9 и менее обучающихся в подгруппе
- 2,5 – от 10 до 11 обучающихся в подгруппе
- 2,0 – от 12 до 13 обучающихся в подгруппе
- 1,7 – от 14 до 15 обучающихся в подгруппе
- 1,5 – от 16 до 17 обучающихся в подгруппе
- 1,3 – 18 и более обучающихся в подгруппе

- при индивидуальном обучении детей на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения установленного образца в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации – 25,

- НК – коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость класса общеобразовательных учреждений в зависимости от специфики реализуемой общеобразовательной программы и места расположения учреждения согласно Закону Московской области № 111/2008-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области»:

- $25/15 = 1,667$ – в обычных, гимназических и лицейских сельских общеобразовательных классах

- $25/10 = 2,50$ – в обычных, гимназических и лицейских сельских общеобразовательных классах школ с филиалами

- $25/9 = 2,778$ – в специальных (коррекционных) сельских общеобразовательных классах

- $25/10 = 2,50$ – в сельских общеобразовательных классах компенсирующего развития

- $25/9 = 2,778$ – в специальных (коррекционных) городских общеобразовательных классах

- $25/12 = 2,083$ – в городских общеобразовательных классах компенсирующего развития

4. Размер специальной доли базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ЗПС} = \text{ЗПО} * \text{СЧ},$$

где:

- ЗПС – специальная часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

- ЗПО – общая доля базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

- СЧ – коэффициент специальной части, устанавливаемый общеобразовательным учреждением, исходя из особенностей общеобразовательного учреждения и его педагогического персонала в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Положению.

Порядок расчета стоимости 1 ученико-часа в муниципальных общеобразовательных учреждениях, являющихся участниками апробации Модельной методики формирования оплаты труда и стимулирования работников

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа это стоимость бюджетной общеобразовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом, учитывающим дополнительные учебные часы при делении класса на подгруппы согласно Закону Московской области № 111/2008-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области».

Расчет стоимости 1 ученико-часа осуществляется учреждением 2 раза в учебном году:

- по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;
- по состоянию на 1 января соответствующего финансового года.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФАЗ), по следующей формуле:

$$\text{СТЧ} = \frac{\text{ФАЗ} * 34}{(a1 * v1 + a2 * v2 + a3 * v3 + \dots + a10 * v10 + a11 * v11) * 52},$$

где:

- СТЧ – стоимость 1 ученика-часа,
- ФАЗ – фонд оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за год,
- 34 – количество недель в учебном году,
- 52 – количество недель в календарном году,
- a1 – количество обучающихся в первых классах,
- a2 – количество обучающихся во вторых классах,
- a3 – количество обучающихся в третьих классах,
-
- a10 – количество обучающихся в десятых классах,
- a11 – количество обучающихся в одиннадцатых классах.
- v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе,
- v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе,
- v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе,
-
- v10 – годовое количество часов по учебному плану в десятом классе,
- v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленной федеральным базисным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного общеобразовательного стандарта общего образования. Учитывается количество учебных часов при делении класса на подгруппы в соответствии с условиями базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 20.08.2008) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (далее – базисный учебный план).

В соответствии с базисным учебным планом продолжительность учебного года составляет от 33 учебных недель в 1 классе до 34 недель и более в остальных классах, но не может превышать 37 недель.

Среднее количество недель в учебном году для расчета годового фонда оплаты труда за часы годовой учебной нагрузки принимается равным 34 неделям.

Годовой фонд оплаты труда за часы годовой учебной нагрузки равен произведению месячного фонда оплаты труда аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на среднее количество недель в учебном году равное 34 неделям.

Количество часов учебной нагрузки, принятое к оплате, используется для расчета стоимости 1 ученико-часа.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его общая часть заработной платы рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Часы учебной нагрузки сверх базисного плана, направляемые на осуществление обучения детей на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения установленного образца в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в расчете стоимости 1 ученико-часа не участвуют, в связи с чем, оплата труда за эти часы не включается в фонд оплаты труда аудиторной занятости педагогических работников.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»,

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждений (учебно-вспомогательного персонала)

№ № п/п	Наименование руководителей, специалистов и служащих учреждений	Должностные оклады, в руб- лях
1.	Руководители	
1.12.	Заведующий хозяйством	5915
3.	Служащие	
3.8.	Лаборант	5915
3.14.	Секретарь, секретарь-машинистка	5540

**Должностные оклады врачебного и среднего
медицинского персонала гимназии**

Наименование должности	Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Врач-специалист	12245	11470	10445	9800
2. Медицинская сестра*), медицинская сестра по массажу	9540	8765	7 865	7225

*) Оплата труда по должности «Старшая медицинская сестра» осуществляется по должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20 процентов.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области».

Должностные оклады работников культуры в гимназии

№ № п/п	Наименование должностей работников культуры в образовательных учреждениях	Должностные оклады, в рублях
1.	Руководители	
1.1	Заведующий библиотекой, работающий в учреждении, отнесенном к группе по оплате труда руководителей:	
	- первой группе	12 890
	- второй группе	12245
	- к другим группам	11600
2.	Специалисты	
2.1	Библиотекарь:	
	- ведущий	9800
	- I категории	9540
	- II категории	8765
	- без категории	6 580-7 865

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области».

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих**

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,000	1,041	1,094	1,144	1,273	1,360	1,500	1,620	1,680	1,750
Тарифные ставки (рублей)	5060	5270	5535	5785	6445	6620	7295	8005	8795	9640

».

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области».

**Перечень и размер доплат
за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом
и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника**

№ п/п	Наименование показателей	Размер доплаты (конкретный размер зависит от выделенных бюджетных ассигнований), % от должностного оклада Отраслевая методика
1	За классное руководство	До 1200 руб.
2	За заведование учебным кабинетом - лабораториями.	До 1000 руб. До 1000 руб.
3	Проверка тетрадей - по русскому языку и литературе - по математике, учителям начальных классов - по иностранному языку, физике, химии, черчению и др.	До 15% от уч. нагрузки До 15 % До 10 % До 5 %
4	За руководство школьным методическим объединением учителей	До 1000 руб.
5	За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	До 650 руб
6	За работу по программам дополнительного образования детей (ведение кружка, объединения, третий час физической культуры).	До 600 руб. в месяц (за 1 час в неделю), не более 1950 руб. в месяц
7	За проведение индивидуальных консультаций и дополнительных занятий с обучающимися.	До 300 руб. в месяц (за 1 час в неделю), не более 1300 руб. в месяц
8	За подготовку учащихся к независимой оценке знаний (ЕГЭ, 9 класс)	До 500 руб.
9	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам.	До 300 руб.
10	За организацию горячего питания обучающихся	До 1950 руб.
11	За работу по профилактическим программам с обучающимися	До 500 руб.
12	За организацию работы школьного музея.	До 1300 руб.
13	За ведение школьного сайта	До 1950 руб.
14	За ведение программного комплекса «Хронограф».	До 1000 руб.
15	За сопровождение СБПО	До 1300 руб.
16	За руководство городским методическим объединением учителей	До 1950 руб.
17	За деятельность в качестве «учителя-методиста»	До 1300 руб.
28	За руководство научным обществом учащихся	До 1000 руб.
21	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентационной работы	До 1300

Рекомендуемый перечень видов неаудиторной занятости и их оплата исходя из рекомендуемой доли от оплаты труда за аудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в муниципальных общеобразовательных учреждениях, являющихся участниками апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников

Порядок распределения фонда неаудиторной занятости определяется исходя из специфики образовательной программы учреждения и должностных обязанностей работников.

Размер вознаграждения за осуществление неаудиторной занятости определяется в соответствии со следующими суммами к оплате аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс:

№ № п/п	Виды неаудиторной занятости	Сумма к оплате аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс
1.	За осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися	До 2000 руб.
2.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	До 300 руб. в месяц (за 1 час в неделю)
3.	За консультирование, рецензирование рефератов и др. творческих работ	До 500 руб.
4.	За подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам	До 300 руб. в месяц (за 1 час в неделю)
5.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в школах	До 2000 руб.
6.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	До 30%
7.	За организацию горячего питания обучающихся и иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)	до 2000 руб.
8.	За руководство научным обществом учащихся	До 1000 руб.
9.	За работу по программам дополнительного образования детей (ведение кружка, объединения, третий час физической культуры)	До 700 руб. в месяц (за 1 час в неделю)
10.	За работу по профилактическим программам	До 500 руб. (за 1 час в неделю)

Объем средств, направляемых на обеспечение оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, не может превышать 15 процентов общей доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

Специальная доля базовой части фонда оплаты труда руководителей, их заместителей и педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в общеобразовательных учреждениях, являющимися участниками апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников

Специальная доля базовой части фонда оплаты труда руководителей, их заместителей и педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФПС), определяет доплаты в соответствии с рекомендуемыми коэффициентами удорожания педагогической услуги к оплате труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и с рекомендуемыми повышающими коэффициентами за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы муниципальных общеобразовательных учреждений, являющимися участниками апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников.

Таблица 1

Рекомендуемые коэффициенты удорожания педагогической услуги к оплате труда руководителей, их заместителей и педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс

№ п/п	Наименование показателей	Рекомендуемый коэффициент удорожания педагогической услуги к оплате труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс
1.	<p>Повышение оплаты труда руководителям, их заместителям и педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс за наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученой степени доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - ученой степени кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - почетного звания, название которого начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогическим работникам общеобразовательных школ; - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. <p>Примечание: При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим пунктом.</p>	<p>0,20</p> <p>0,10</p> <p>0,20</p> <p>0,20</p>

2.	Педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, повышается оплата труда за работу: - в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития); - за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения); - педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей; - за наличие квалификационной категории: вторая квалификационная категория, первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория.	 0,20 0,20 0,15 0,05 0,10 0,15
3.	Руководителям, их заместителям повышается оплата труда за работу: - в общеобразовательных школах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении; - деятельность которых связана с организацией учебно-воспитательного процесса, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных школах с углубленным изучением иностранного языка.	 0,15 0,15

Примечание:

В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение оплаты труда, установленное по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

Расчет коэффициента удорожания педагогической услуги к оплате труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, осуществляется исходя из суммы коэффициентов удорожания педагогической услуги за счет данных повышений.

Средства на повышение оплаты труда руководителей и их заместителей, рассчитанные согласно рекомендуемым коэффициентам удорожания педагогической услуги таблицы № 1 Приложения № 12 к настоящему Положению, предусмотрены в базовой части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала

Таблица № 2

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения к оплате труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс

№ п/п	Наименование показателей	Размер повышающего коэффициента за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы гимназии
1.	За включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации	До 500 руб.
2.	<p>За дополнительную нагрузку педагогических работников, связанную с подготовкой к урокам:</p> <p>2.1. Проверку тетрадей и письменных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проверку тетрадей в 1-4 классах - за проверку письменных работ в 5-11 классах: <ul style="list-style-type: none"> - по русскому языку и литературе - по математике, - по иностранному языку, черчению и др. <p>2.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинетами - лабораториями <p>2.4. За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, большая информативная емкость предмета (например, литература, история, география)</p> <p>2.5. За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, наличие большого количества информационных источников</p>	<p>До 2000 руб.</p> <p>До 3000 руб. До 2000 руб. До 1500 руб.</p> <p>До 1000 руб. До 1000 руб.</p> <p>До 500 руб.</p> <p>До 500 руб.</p>
3.	<p>За дополнительную нагрузку педагогических работников, обусловленную неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за вредные условия труда, связанные с проведением практических занятий (например, химия, физика, биология) - за специфику работы с обучающимися (например, классы-комплекты в начальных классах и др.) 	<p>12 % от общей доли базовой части заработной платы</p> <p>До 1000 руб.</p>
4.	<p>За специфику осуществления образовательной программы общеобразовательной школы, определяемой концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за руководство школьным методическим объединением - за руководство городским методическим объединением - за ведение сайта учреждения 	<p>До 1000 руб. До 2000 руб.</p> <p>До 2000 руб.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - за сопровождение СБПО - за ведение программного комплекса «Хронограф». - учителю-методисту за деятельность по повышению квалификации учителей-предметников 	<p>До 1500 руб. До 1500 До 1500 руб.</p>
--	--	--

Примечание: в случаях, когда работникам учреждений предусмотрена доплата, установленная по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется по условиям, предусмотренным для конкретного основания.

Объем средств, направляемых на обеспечение повышающих коэффициентов за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения, в сумме не может превышать 15 процентов базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

Таблица № 3

Рекомендуемый коэффициент выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Московской области педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс

№ № п/п	Виды выплат компенсационного характера	Рекомендуемый коэффициент выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Московской области педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс
1.	За выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда	до 0,12
2.	Учителям физической культуры общеобразовательных учреждений, тренерам-преподавателям образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата	0,50

Объем средств, направляемых на обеспечение выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Московской области педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, в сумме не может превышать 15 процентов от общей доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

Объем средств, направляемых на обеспечение специальной доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, не может превышать 50 процентов от общей доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

<i>Наименование учреждений и организаций</i>	<i>Наименование должностей</i>
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работа на сельскохозяйственных машинах, работа на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагогипсихологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, куль-

II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования

III
Высшие и средние военные образовательные учреждения

IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)

V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения, осуществляющие руководство образовательными учреждениями

2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерства (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве

VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации

VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками

VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы

торганизаторы, экскурсоводы

II
Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы

III
Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях

IV
Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением

V
1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)

2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

VI
Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

VII
Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующих детскими отделами, секторами

VIII
Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучение), старшего инспектора-методиста,

и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 16
к Положению об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области».

**Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и
Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должности офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности) кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по

специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий высококвалифицированных рабочих гимназии, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих

№ № п/п	Наименование должностей
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф - повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.
3.	Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно - измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.
5.	Закройщик, занятый в учебно - производственных мастерских (ателье) учреждений, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

Примечания:

1. Оплата труда, исходя из 9 - 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, производится рабочим, указанным в пп. 3 и 5 настоящего Перечня, имеющие 6 тарифный разряд согласно Единому тарифно - квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

2. Другим рабочим учреждений, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9 - 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда.

3. В учреждениях могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться по условиям оплаты труда, предусмотренным в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденные для муниципальных учреждений города Дубны с иными видами экономической деятельности при условии выполнения соответствующих видов работ.

4. Водителям 1 класса, предусмотренным в п. 1 настоящего Перечня, надбавка за классность учтена в размере ставки заработной платы.

5. Порядок установления оплаты труда рабочих исходя из 9 или 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников.

1. Высшее образование:
 - все государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (учебные институты, университеты, академии и высшие училища);
 - все негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
 - лица, сдавшие испытания экстерном за курс высшего профессионального образования.
2. Среднее профессиональное образование:
 - все государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
 - все негосударственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
 - окончание трех полных курсов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования или негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений.
3. Среднее общее образование:
 - государственные (или негосударственные) общеобразовательные учреждения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам среднего образования и свидетельство государственной аккредитации;
 - государственные (или негосударственные) образовательные учреждения начального профессионального образования по подготовке квалифицированных специалистов (рабочих) со средним образованием, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
 - государственные (или негосударственные) образовательные учреждения - средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

**Режим занятий детей в объединениях различного профиля
в учреждениях дополнительного образования детей
Режим занятий детей в объединениях различного профиля
в учреждениях дополнительного образования детей**

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в	Продолжительность занятий*
		минимальная	максимальная		

				неделю	
1	Занятия техническим творчеством (авиамодельный, судомодельный, радиотехнические и др.)	10	15	2	2 по 45 мин., с 10-ти минутным перерывом
2	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1-2	2 по 30 мин. учащихся 1-5 классов (7-10 лет); 2 по 45 мин – с 6 класса и старше (11-16 лет)
3	Художественные объединения детей:				
	Литературно-творческие	15		2	2 по 45 мин
	Театральные	15		2	2 по 45 мин
	Хоровые	30	70	2	2 по 45 мин
	Оркестровые	от 10	до 30	2	Репетиция – около 3,5 час, внутренний перерыв – 20-25 мин
	Бального танца	10-12	45	2	2 по 45 мин
	Хореография	15	25**	2	2 по 30 мин – младшие школьники 2 по 45 мин – другие группы
	Прикладные виды художественного творчества	15	20	2	2 по 45 мин
	Изобразительное искусство	10	15	2	2-3-4 по 45 мин
	Кинолюбителей	15		2	2 по 45 мин
	Шахматный клуб	15		2-3	2 по 45 мин
4	Занятия в кружках юных натуралистов и краеведов	15		1-2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 мин, занятия на местности до 4 час
5	Занятия эколого-биологической направленности	15	20	2, из них одно проводится по подгрупп.	2 по 45 мин
6	Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки	15	30	2-3	45 мин – для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 мин 2- для учащихся 14-17 лет
7	Радиоспорта	8	15	2-3	2 по 45 мин
8	Занятия картингом	10	15	1	45 мин

9	Прочие	15	30	2-3	В зависимости от характера занятий, теоретические – 2 по 45 мин
---	--------	----	----	-----	---

* продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений;

** младшая группа первого года обучения.